

**Договор**  
**между муниципальным бюджетным образовательным учреждением**  
**дополнительного образования «Удомельская детская школа искусств»**  
**и родителями (лицами их заменяющими) ребенка, посещающего**  
**муниципальное бюджетное образовательное учреждение.**

г.Удомля

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Удомельская детская школа искусств» именуемое в дальнейшем ДШИ, в лице директора **Марковой Оксаны Николаевны**, действующей на основании Устава, с одной стороны, и, с другой стороны

(Фамилия, имя, отчество родителя)

являющегося Родителем (законным представителем) учащегося (в дальнейшем – Родитель)

(ФИО, дата рождения учащегося)

заключили в соответствии с Уставом ДШИ, Гражданским кодексом РФ, Законами РФ «Об образовании» и «Защите прав потребителей», настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет и цель договора.**

1.1 Предметом Договора является оказание ДШИ образовательных услуг, соответствующих образовательных стандартов в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

1.2 Срок обучения в соответствии с «**Дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программой**» / «**Общеразвивающей образовательной программой**» (*нужное подчеркнуть*) в области \_\_\_\_\_ искусства и учебным планом составляет \_\_\_\_\_ лет.

1.3 Форма обучения очная.

1.4 После прохождения обучения и успешной итоговой аттестации выдается Свидетельство об окончании Детской школы искусств установленного образца.

1.5 Настоящий договор имеет своей целью определение и регулирование взаимоотношений между ДШИ и Родителем (законным представителем), возникающих в процессе обучения.

**2. Обязанности сторон.**

**2.1 ДШИ обязана:**

2.1.1. Зачислить ребенка в ДШИ на основании вступительного экзамена и заявления Родителя (законного представителя) или сведений о промежуточной аттестации из образовательного учреждения (для переводных учащихся).

2.1.2. В случае усвоения учащимся обязательных образовательных стандартов гарантировать оказание образовательных услуг в рамках обязательных образовательных стандартов по образовательным программам дополнительного образования в области музыкального и художественного искусства в пределах учебного плана.

2.1.3. Предоставить Родителю (законному представителю) возможность ознакомления с ходом и содержанием обучения, итогами успеваемости учащегося.

2.1.4. Обеспечить охрану жизни и здоровья учащегося во время проведения учебного процесса.

2.1.5. Ознакомить родителя (законного представителя) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на образовательную деятельность и локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в учреждении.

**2.2 Родитель (законный представитель) обязан:**

2.2.1. Соблюдать настоящий договор и Устав ДШИ в части образовательного процесса.

2.2.2. Обеспечить ребенка необходимыми принадлежностями для успешного обучения и воспитания и сменной обувью.

2.2.3. Создавать благоприятные условия для выполнения домашних заданий и самообразования.

2.2.4. Совместно с ДШИ контролировать обучение ребенка.

2.2.5. Исполнять обязательства, возникающие в случае не освоения учащимся в полном объеме образовательных программ, в рамках Положения об аттестации учащихся ДШИ.

2.2.6. Нести материальную ответственность согласно Гражданского кодекса РФ за ущерб, причиненный ДШИ по вине учащегося.

2.2.7. В случае надлежащего уведомления со стороны ДШИ посещать классные, общешкольные родительские собрания и проводимые концерты, конкурсы, школьные внеклассные мероприятия.

### 3. Права сторон.

#### 3.1. Права обучающегося

- 3.1.1. Обращаться к работникам школы по всем вопросам деятельности Образовательного учреждения.
- 3.1.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях этой оценки.
- 3.1.3. Изучать, кроме основных дисциплин, предметы по выбору в объёме, предусмотренном учебными планами.
- 3.1.4. Пользоваться имуществом школы, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

#### 3.2. ДШИ имеет право:

- 3.2.1. Осуществлять самостоятельно образовательный процесс в соответствии с Уставом ДШИ и учебным планом.
- 3.2.2. Определять программу развития ДШИ: содержание, формы и методы образовательной работы, корректировать учебный план, выбирать учебные программы.
- 3.2.3. На основании Устава ДШИ по согласованию с Родителем (законным представителем) исключить ребенка, не посещающего занятия по причине нежелания или болезни.
- 3.2.4. Поощрять учащегося и применять к нему дисциплинарные меры взыскания, вплоть до отчисления, в соответствии с Уставом ДШИ и Правилами поведения учащихся.

#### 3.3. Родитель (законный представитель) имеет право:

- 3.3.1. Обращаться в апелляционную комиссию ДШИ, в случае несогласия с действиями администрации, преподавателя по отношению к учащемуся.
- 3.3.2. Присутствовать по согласованию с администрацией ДШИ на занятиях, зачетах, экзаменах, конкурсах, концертах.
- 3.3.3. Инициировать перевод своего ребенка к другому преподавателю, учитывая способности, психологическое состояние ребенка и специализацию учебного плана.
- 3.3.4. Давать согласие на обработку персональных данных и использование их.
- 3.3.5. Осуществлять добровольные пожертвования для жизнедеятельности школы.

### 4. Срок действия, условия и порядок изменения или расторжения договора.

#### Порядок разрешения споров по исполнению договора.

- 4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение всего времени обучения ребенка в ДШИ.
- 4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут сторонами в одностороннем порядке.
- 4.3. Споры по настоящему Договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае имеющихся неустраиваемых в договорном порядке противоречий, в установленном законом порядке.
- 4.4. Соглашение об изменении или расторжении настоящего Договора совершается в письменной форме.

#### 5. Заключительные положения.

- 5.1. Договор составлен в двух подлинных экземплярах: один хранится в ДШИ, другой у Родителя (законного представителя).
- 5.2. Все изменения и дополнения вносятся в настоящий Договор по соглашению сторон, оформляются в письменной форме и являются его неотъемлемой частью.

### Подписи сторон

МБОУ ДО "УДШИ" \_\_\_\_\_

171841 Тверская г. Удомля, пр. Курчатова, 15  
р/с 03234643287510003600  
отделение Тверь банка России // УФК по тверской  
области г. Тверь  
ИНН 6916010801 / КПП 691601001  
ОГРН 1026901950503  
БИК ТОФК 012809106 /  
Директор \_\_\_\_\_ О.Н.Маркова

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Паспортные данные \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)